

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

Peligros Especiales  
para Trabajadores  
de Compañías que  
Fabrican y/o Suplen  
Acero Estructural



Foto de OSHA 3686-09 2010

# **Capacitación Secundaria- Módulo 9**

---

## **Evaluación de aprendizaje**

**Los participantes deberán tomar en clase la Prueba de Evaluación de Aprendizaje**

# **Capacitación Secundaria- Módulo 9**

---

## **Información de la subvención de OSHA**

**Este material fue producido con el número de subvención SH-26316-SH4 por la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA por sus siglas en inglés) del Departamento del Trabajo de los Estados Unidos. Esto no necesariamente refleja la visión o las políticas del Departamento del Trabajo de los Estados Unidos, ni hace mención de marcas comerciales, productos comerciales u organizaciones implicando el endoso por parte del Gobierno de los Estados Unidos.**

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Desarrollo del Programa

Este programa fue desarrollado por profesores y estudiantes de la Escuela de Planificación, Diseño y Construcción de *Michigan State University* en colaboración con el Comité de Seguridad del Instituto Americano de Construcción en Acero (AISC por sus siglas en inglés) y la Universidad de Puerto Rico en Mayagüez.

Diciembre de 2014

**MICHIGAN STATE**  
UNIVERSITY



# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Módulo 9 Agenda

- |            |  |
|------------|--|
| 4:00- 4:30 | <i>Asignación de Aprendizaje</i>   |
| 4:30- 4:45 | <i>Procedimientos Secundarios de Capacitación y Aprendizaje del Adulto</i> |
| 4:45- 5:00 | <i>Comentarios de Clausura del Instructor, Certificados de Emisión</i>     |
| 5:00       | <i>Encuesta de Evaluación del Programa</i>                                 |

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Contenido

- Objetivos de Capacitación Secundaria
- Proceso de Capacitación Secundaria
- Documentación de la Capacitación y Requisitos de Información
- Sitio web
- Materiales Disponibles - Presentaciones
- Formularios
- Consejos de Aprendizaje para Adultos
- Preguntas

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Objetivos de Capacitación Secundaria

Les estamos pidiendo como formadores capacitados llevar esta información a sus compañías y empleados y entrenar y documentar entrenamientos secundarios con sus trabajadores

- Capacitar a un mínimo de cinco empleados en su empresa
- Documentar la asistencia a través de las hojas de inscripción
- Reportar la información a Michigan State University

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Procedimiento de Capacitación Secundaria

- Los programas pueden durar un día o llevados a cabo en 1-2 horas de capacitación durante varios días o semanas
- Se pretende que los programas deben cubrir todos módulos de aprendizaje
- No proponemos que las capacitaciones secundarias sean completados y reportados para el 15 de agosto 2015

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Procedimiento de Capacitación Secundaria

**Paso 1** Obtenga el compromiso de llevar a cabo la capacitación de los trabajadores - también usted puede invitar a otros talleres o empresas

**Paso 2** Decida entre un programa de un día de duración o módulos divididos en varias sesiones

**Paso 3** Contacte a Michigan State University a través de correo electrónico para indicar que llevará a cabo una capacitación en su empresa y recibir orientación

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Procedimiento de Capacitación Secundaria

**Paso 3** Vaya a la página web de la capacitación y descargue el programa de capacitación del trabajador de un día de duración o presentaciones e instrucciones de módulos individuales

**Paso 4** Descargue los formularios de asistencia de inicio/salida

**Paso 5** Descargue el paquete de entrenamiento (formato PDF)

**Paso 6** Programe los entrenamientos

**Paso 7** Revise todo el material antes del entrenamiento

**Paso 8** Utilice las hojas de asistencia de inicio para todos los entrenamientos

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Procedimiento de Capacitación Secundaria

**Paso 9** Entregue entrenamientos incluyendo pruebas preliminares, presentaciones de capacitación, actividades de capacitación, pruebas posteriores de capacitación y evaluaciones de los programas

**Paso 10** Envié por correo, fax o escáner y por correo electrónico la documentación del programa a Michigan State University

# **Capacitación Secundaria- Módulo 9**

---

## **Documentación y Reportes de la Capacitación Secundaria**

- Envíe por correo, fax o escáner y por correo electrónico la siguiente información a Michigan State University
  - Las hojas de inicio/salida del programa con la información del instructor y el programa completada
  
- Use los formularios del programa del sitio web

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

---

## Información Voluntaria (no-mandatoria)

- Información voluntaria podrá ser solicitada por un número limitado de programas para ayudar a evaluar la efectividad del programa y mejorar el plan de estudios:
  - Pruebas preliminares para cada alumno
  - Copias de las hojas de actividades
  - Pruebas posteriores del aprendiz
  - Evaluaciones del programa del aprendiz
- Por favor, guarde copias
- Redacte los nombres de los trabajadores individuales a partir del material voluntario

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

Todos los recursos de la capacitación estarán disponibles en:

[http://www.spdc.msu.edu/training\\_workshops](http://www.spdc.msu.edu/training_workshops)

552 W. Circle Drive | East Lansing, MI 48824 | Ph: 517-432-0704 | Fax: 517-432-8108 | Email: [spdc@msu.edu](mailto:spdc@msu.edu)

## Training & Workshops

- > [Safety in Structural Steel Fabricator and Supply Company Warehousing Activities Training Program](#)
- Training Presentations
- Training Forms and Resources
- Additional Information and Resources
- Training Schedule

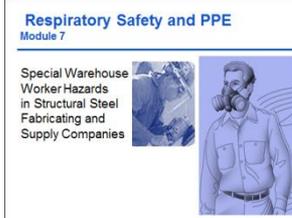
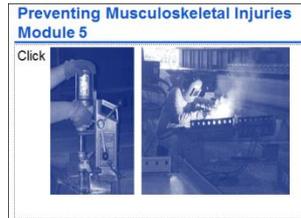
## Safety in Structural Steel Fabricator and Supply Company Warehousing Activities Training Program



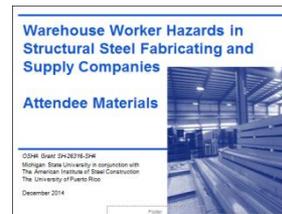
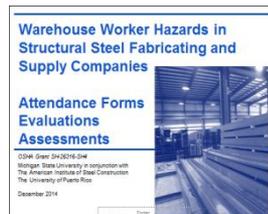
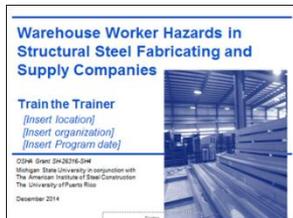
The Safety in Structural Steel Fabrication and Supply Company Warehousing Activity Training Program addresses warehouse hazards training for structural steel fabrication and steel service center workers. Target audience includes small businesses and limited English proficiency workers. Training topics address prevention of musculoskeletal disorders, material handling, respiratory protection, electrical safety and hazard communication. Training materials address both English and Spanish speaking workers.

# Materiales de Capacitación Secundaria

## Módulo 9



## Presentaciones de Módulos



**Programa de un día**

**Formularios**

**Paquete de capacitación del participante**

[http://www.spdc.msu.edu/training\\_workshop](http://www.spdc.msu.edu/training_workshop)

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

**Para Ayuda e Información Adicional**  
**Usted esta invitado a hacer preguntas del**  
**entrenamiento!**

## **Contacte a los siguientes:**

Tim Mrozowski: **mrozowsk@egr.msu.edu**, para preguntas de material del programa y el sitio web

Dr. Dennis Welch: **welchd@msu.edu**, para preguntas de la capacitación en ingles

Dr. Carla Lopez: **carla.lopezdelpuerto@upr.edu**, Para preguntas de la capacitación en español

# Capacitación Secundaria- Módulo 9

¡Recuerde dirigirse a los Planes de los Estados!

Select a state from the map to show contact information\*\*.

\*\*Note: The 27 states, Puerto Rico, and the Virgin Islands have OSHA-approved State Plans. Twenty-two State Plans (21 states and one U.S. territory) cover both private and public sector workplaces. The remaining five State Plans (four states and one U.S. territory) cover state and local government workers only. This map requires javascript to be enabled. A [text version](#) is also available.

<https://www.osha.gov/dcsp/osp/index.html>

Visitado el 7 de diciembre de 2013

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Consejos de aprendizaje para adultos: Andragogía - ¿Qué es?

Andragogía es un término que consiste de estrategias de enseñanza dirigidas a adultos y cómo aprenden los adultos. Un proceso usado comúnmente es la participación del alumno adulto, lo que resulta en una experiencia de aprendizaje.



# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Cómo aprenden los adultos:

- Los adultos son aprendices voluntarios
- Aprenden la información necesaria de forma rápida
- Deben compartir experiencias de vida que se relacionan
- Necesitan ser tratados con respeto mutuo



Foto y contenido de OSHA 3686-09 2010

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### **Cómo aprenden los adultos:**

- Ellos aprenden mejor cuando aprenden "haciendo"
- Necesitan saber cual es el "objetivo final"
- Mejor cuando la información es reforzada y repetida
- Mejor cuando la información se presenta en una variedad de maneras

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Cómo aprenden los adultos:

- Los adultos son auto-motivados
- Esperan obtener información que tenga una aplicación inmediata a sus vidas
- Aprenden mejor cuando participan activamente

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Cómo aprenden los adultos:

- ❑ Mejor cuando tienen tiempo para interactuar, con el instructor y entre sí
- ❑ Mejor cuando se les pide compartir experiencias personales en el trabajo y en otros lugares



Foto de OSHA 3686-09 2010

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### ¿Qué significa eso?

- Los adultos aprenden mejor en un ambiente de sus compañeros, por los que son respetados
- Mejor cuando participan en actividades relacionadas con la situación, y cuando son actividades continuas o aprendizaje en un período de tiempo

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Intercambios de Aprendizaje Útiles

- Participante-a-Participante
- Participante-a-Facilitador
- Facilitador-a-Participante

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Realizando el Entrenamiento

- ❑ Use palabras que sean fáciles de entender
- ❑ Defina los términos técnicos o la jerga.
- ❑ Mantenga las oraciones cortas y simples
- ❑ Use un estilo conversacional y una voz activa, como el tipo de lenguaje que los estudiantes utilizan

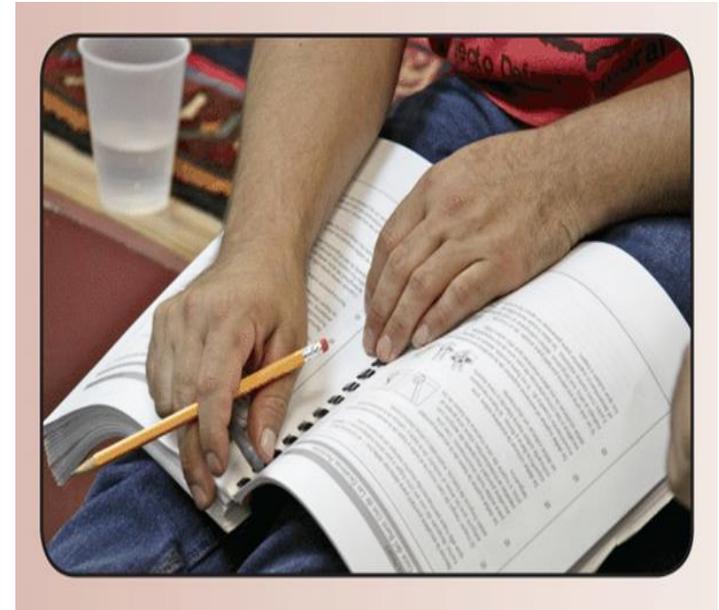


Foto de OSHA 3686-09 2010

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Utilizando PowerPoint - Presentación

- Las diapositivas debe servir como un punto focal para los asuntos
- ¡No lea las diapositivas!
- Revise las notas del conferenciante antes de la presentación
- Recuerde: las preguntas y discusión son parte de la experiencia de aprendizaje
- Practique el uso de PowerPoint antes de utilizarlo en una clase
- Asegúrese de que usted se sienta cómodo moviéndose entre las diapositivas y entre la información en las diapositivas

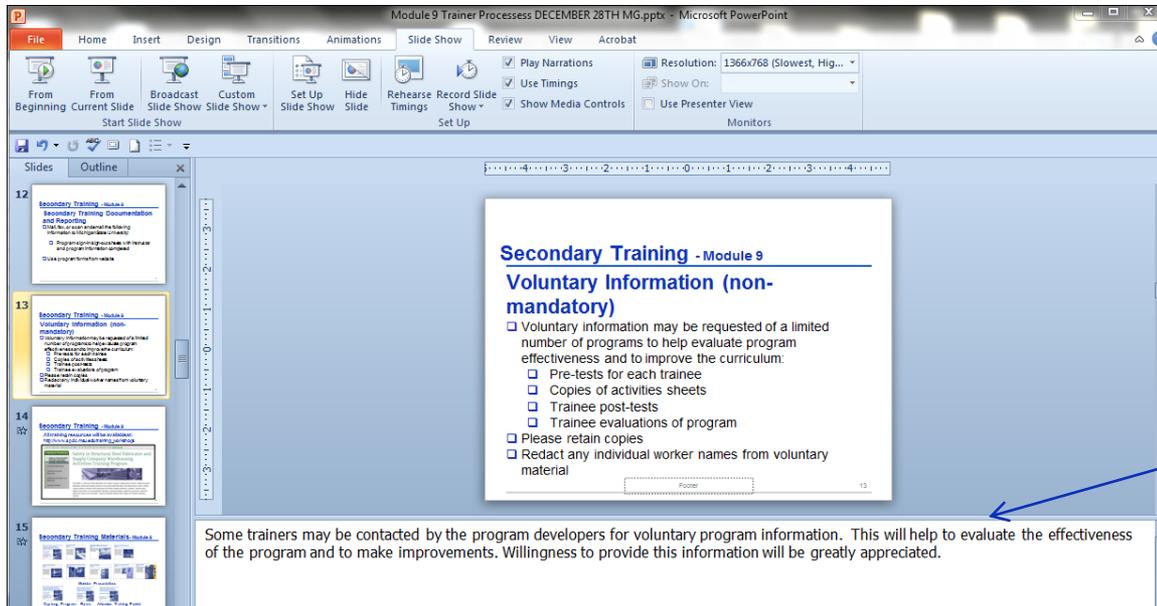
# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

### Notas del Conferenciante en PowerPoint

Algunas diapositivas tienen notas del conferenciante\*

- ❑ Usted puede finalizar la presentación y ver las notas en la parte inferior de la pantalla o ver la página de notas.



Nota del Conferenciante

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Flip Charts → Rotafolios?

- Use marcadores de colores oscuros, como negro, marrón oscuro o azul oscuro para el texto principal
- El uso de muchos colores en un **rotafolio** llamará la atención de su público
- Imprima en letras de imprenta grandes
- Haga una hoja de **rotafolio** de "prueba" antes del taller y asegúrese de que se puede leer desde el fondo de la sala
- Asegúrese de no apiñar el **rotafolio** con demasiada información. Sólo los puntos clave deben ser escritos.

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

### Flip Charts → Rotafolios

- Cuide su ortografía
- Si tiene problemas con la ortografía, memorice la ortografía correcta de las palabras que es probable que utilice
- Pero no deje el uso límite de ortografía de un **rotafolio**
- La creación de una zona de "escritura-libre" le ayudará a tomar algo de presión a ambos, usted y los participantes



Foto de OSHA 3686-09 2010

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Críticas y Evaluación de la Capacitación \*

- Administre la evaluación "pre-prueba" antes de la capacitación
- Administre la evaluación "post-prueba" al final del programa
- Administre la evaluación de capacitación global

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

# Recursos y Programas de Capacitación Actuales

OSHA Outreach Training Program Materials:

<https://www.osha.gov/dte/outreach/> (tiene recursos específicos para capacitadores- y también puede ser separado por industria).

Susan Harwood Training Materials (separado por temas)

[https://www.osha.gov/dte/grant\\_materials/material\\_listing\\_topic.html](https://www.osha.gov/dte/grant_materials/material_listing_topic.html)

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Fuentes

<https://www.osha.gov/dte/sharwood/best-practices-booklet.pdf>

Noorie, N., “Application of an Andragogical Model in Developing a Michigan Residential Energy Code Training Curriculum for Building Inspectors and Officials in Michigan”, Masters Thesis, Michigan State University (2004).

# **Procedimientos de Capacitación Secundaria**

## **Módulo 9**

---

# **Programas de Capacitación Secundaria**

# **Preguntas y Respuestas**

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

Comentarios de Cierre del Conferenciante

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

### Emisión de Certificados

# Procedimientos de Capacitación Secundaria

## Módulo 9

---

**¡Gracias!**  
**y**  
**Preguntas y Respuestas**